Приложение №1 к решению Совета

депутатов Новосибирского района

Новосибирской области

от «17» декабря 2015 г. № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянной комиссии по образованию, культуре, спорту и молодежной политике Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1Постоянная комиссия по образованию, культуре, спорту и молодежной политике (далее - комиссия) образуется для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов), по направлениям деятельности комиссии, а также осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области полномочий по решению вопросов местного значения.

Комиссия является рабочим органом Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области, подотчетна ему и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и Новосибирского района, Уставом Новосибирского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов (далее - Регламент), настоящим Положением.

Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на основе коллективного свободного гласного обсуждения вопросов в соответствии с принципами законности и обеспечения прав и свобод человека.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах срока полномочий избранного состава Совета депутатов. Образование, преобразование, ликвидация, а так же количественный и персональный состав комиссии устанавливаетсяРешениемСовета депутатов.

**2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

2.1. Предварительное рассмотрение вопросов законодательного регулирования:

- в сфере культуры, образования науки, физической культуры, спорта и молодежной политики;

- сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Новосибирского района Новосибирской области;

- организации библиотечного обслуживания населения библиотеками Новосибирского района Новосибирской области;

- создания и поддержки музеев, находящихся в ведении Новосибирского района Новосибирской области;

- организации и поддержки учреждений культуры и искусства, находящихся в ведении Новосибирского района;

- организации и поддержки народных художественных промыслов в пределах полномочий Новосибирского района Новосибирской области;

- организации и осуществления программ и проектов в области физической культуры и спорта, проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, обеспечения подготовки спортивных сборных команд Новосибирского района Новосибирской области;

- системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Новосибирского района Новосибирской области;

- организации туристической деятельности на территории Новосибирского района Новосибирской области;

- отношений в сфере дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего, профессионального, дополнительного образования;

- отношений в сфере опеки и попечительства.

2.2. Контроль за соблюдением и исполнением решений Совета депутатов по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.

2.3. Рассмотрение предложений, заявлений, обращений граждан и организаций, поступивших в Совет депутатов, по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

2.4. Предварительное рассмотрение планов и программ развития муниципального образования, вносимых для принятия Советом депутатов, по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

2.5. Подготовку и внесение в Совет депутатов законодательной инициативы на проекты законов Новосибирской области по вопросам деятельности комиссии.

2.6. Разработка и предварительное рассмотрение иных вопросов в пределах своих функций и компетенции.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями ее деятельности осуществляет:

3.1.1 Предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов, поступивших в Совет депутатов, а также вопросов, выносимых на рассмотрение Совета.

3.1.2. Внесение предложений по формированию повестки дня сессии Совета депутатов и представление проектов решений по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии.

3.1.3. Разработку проектов нормативных правовых актов по профилю комиссии.

3.1.4. Внесение в Совет депутатов проектов нормативных правовых актов, иных решений Совета.

3.1.5. Предварительное рассмотрение планов и программ развития муниципального образования, вносимых для принятия Советом депутатов, по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

3.1.6. Предварительную подготовку вопросов, связанных с реализацией полномочий Совета депутатов в сфере взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными органами по вопросам деятельности комиссии.

3.1.7. Привлечение к участию в подготовке вопросов на заседаниях комиссии должностных лиц, специалистов структурных подразделений администрации района, а также экспертов в области рассматриваемых вопросов.

3.1.8. Совместную проработку проектов решений с другими комиссиями Совета депутатов.

3.1.9. Внесение Совету депутатов предложений о заслушивании на сессии отчетов или информации любого органа либо должностного лица.

3.1.10. Создание рабочей группы по вопросам, рассматриваемым комиссией.

3.2. В целях реализации своих полномочий по решению, принятому в соответствии с пунктом 5.8. настоящего Положения, комиссия:

3.2.1. Взаимодействует с другими постоянными комиссиями, структурными подразделениями администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее - Администрация), учреждениями, подведомственными Администрации в подготовке вопросов по профилю комиссии.

3.2.2. Взаимодействует с органами государственной власти, расположенными на территории Новосибирской области, органами местного самоуправления, средствами массовой информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

3.2.3. Запрашивает в установленном порядке официальные, справочные, аналитические, статистические и иные данные, необходимые для решения вопросов, находящихся в ведении комиссии.

3.3. Осуществляет иные полномочия, установленные законом или иными нормативными актами.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Деятельность комиссии организует председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.2. Председатель комиссии избирается путем открытого голосования из числа депутатов, входящих в состав комиссии, на заседании комиссии большинством голосов от количественного состава комиссии и утверждается на должность Советом депутатов.

Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из числа депутатов, входящих в состав комиссии, большинством голосов от количественного состава комиссии.

Каждый из членов комиссии вправе внести на рассмотрение комиссии кандидатуру на должность председателя комиссии и заместителя председателя комиссии. Возможно самовыдвижение.

4.3. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии;

2) осуществляет от имени комиссии полномочия, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном пунктом 5.7 настоящего Положения.

3) выполняет поручения Совета депутатов, председателя Совета и заместителя председателя Совета.

4) распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии и другими членами комиссии;

5) определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов и проектов нормативных правовых актов, поступивших в комиссию;

6) осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии, ведет ее заседания;

7) определяет состав лиц, приглашенных на заседания комиссии;

8) подписывает решения комиссии и другие документы постоянной комиссии;

9) осуществляет контроль за исполнением решений комиссии;

10) информирует Совет депутатов, председателя Совета и его заместителя о деятельности комиссии;

11) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии, об ответах на обращения, поступивших в комиссию;

12) организует работу по исполнению решений комиссии.

Полномочия председателя постоянной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

1) досрочного прекращения полномочий депутата в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) принятия решения Совета депутатов об освобождении от должности;

3) добровольного сложения полномочий в случае непринятия Советом депутатов решения об освобождении от должности.

4.4. Заместитель председателя комиссии выполняет полномочия, возложенные на него председателем комиссии в соответствии с положением о комиссии или решением комиссии, замещает председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Полномочия заместителя председателя постоянной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

1) досрочного прекращения полномочий депутата в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) принятия комиссией решения об освобождении от должности;

3) добровольного сложения полномочий в случае непринятия Советом депутатов решения об освобождении от должности.

4.5. Предложение об освобождении от должности председателя комиссии и заместителя председателя комиссии могут внести не менее половины членов комиссии. Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии вправе по собственной инициативе обратиться в комиссию с заявлением об освобождении от занимаемой должности.

4.6. Решение комиссии об освобождении от должности председателя комиссии принимается большинством голосов от числа депутатов, избранных в состав комиссии и представляется комиссией Совету депутатов для утверждения.

При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя комиссии заседание комиссии ведет заместитель председателя комиссии или, по решению комиссии, принятому большинством голосов депутатов, входящих в состав комиссии, один из ее членов. Решение комиссии подписывается председательствующим на заседании.

При наличии заявления о добровольном сложении полномочий вопрос об освобождении от должности председателя комиссии включается в повестку дня очередной сессии Совета депутатов.

Если заявление о добровольном сложении полномочий поступает в день сессии Совета депутатов, этот вопрос включается в повестку дня без голосования.

В случае непринятия Советом депутатов решения об освобождении от должности председателя комиссии, он вправе, при наличии письменного заявления о добровольном сложении полномочий, сложить свои полномочия по истечение одного месяца после подачи заявления.

4.7. Решение комиссии об освобождении от должности заместителя председателя комиссии принимается большинством голосов от числа депутатов, избранных в состав комиссии.

В случае непринятия Советом депутатов решения об освобождении от должности председателя комиссии, он вправе, при наличии письменного заявления о добровольном сложении полномочий, сложить свои полномочия по истечение одного месяца после подачи заявления.

4.8. Член комиссии обязан участвовать в работе комиссии, принимать участие в реализации ее решений, выполнять поручения комиссии, присутствовать на заседаниях комиссии.

О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии не менее чем за сутки до дня заседания комиссии информирует председателя или заместителя председателя комиссии.

Член комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

Член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому комиссией вопросу, вправе представить Совету депутатов особое мнение, изложенное в письменной форме.

Член комиссии имеет право на обращение в аппарат Совета депутатов по вопросам организационно-методического, информационно-аналитического и правового обеспечения деятельности комиссии и предоставлении ему исчерпывающую информацию по указанному обращению депутата.

Член комиссии вправе вносить председателю комиссии предложения для включения в проект повестки заседания комиссии.

Член комиссии по поручению комиссии или по своей инициативе может изучать вопросы, относящиеся к ведению Совета депутатов, обобщать предложения государственных органов, организаций, органов территориального общественного самоуправления и населения Новосибирского района Новосибирской области, сообщать свои выводы и предложения комиссии.

**5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

5.1. Деятельность постоянных комиссий осуществляется в соответствии с годовыми и квартальными планами работы постоянных комиссий, утверждаемыми на заседаниях постоянных комиссий, и планами работы Совета депутатов.

5.2. Основной формой работы комиссии является заседание комиссии, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза квартал.

5.3. Комиссия избирает из числа членов комиссии секретаря комиссии, большинством голосов от количественного состава комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии).

В случае отсутствия или невозможности исполнения секретарем своих полномочий, его полномочия исполняет один из членов комиссии по решению комиссии, принятому большинством голосов депутатов, входящих в состав в комиссии.

Каждое заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь.

5.4. Комиссией могут проводиться выездные заседания. Место проведения выездного заседания определяется председателем комиссии, о чем уведомляются члены комиссии.

5.5. Заседания комиссии проводятся открыто. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

Комиссия вправе проводить заседание совместно с другой комиссией Совета депутатов. При этом каждой постоянной комиссией принимается самостоятельное решение по рассматриваемым вопросам.

5.6. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее количественного состава.

Если комиссия неправомочна, то члены комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки дня заседания комиссии.

5.7. Полномочия комиссии, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего положения, осуществляются на основании решения комиссии.

Запрос официальных, справочных, аналитических, статистических и иных данных, необходимых для решения вопросов, находящихся в ведении комиссии, оформляется на бланке комиссии и подлежит обязательной регистрации аппаратом Совета в установленном порядке.

Входящие ответы на указанные запросы также подлежат обязательной регистрации аппаратом Совета.

5.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Член комиссии лично осуществляет свое право на голосование.

Решения постоянной комиссии об отмене ранее принятых решений постоянной комиссии или о внесении изменений в них принимаются большинством голосов от числа членов постоянной комиссии.

При равенстве голосов, решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются на бланке комиссии и подписываются председателем комиссии или заместителем председателя комиссии в случаях, установленных пунктом 4.4. настоящего Положения, одним из членов комиссии в случая, установленных пунктом 4.6. настоящего положения.

Срок оформления решений комиссии составляет два рабочих дня.

5.9. Проекты планов работы постоянной комиссии формируются председателем постоянной комиссии на основе годового и квартальных планов работы Совета депутатов, предложений председателя Совета депутатов, членов постоянной комиссии, обращений граждан и организаций не позднее чем за 15 дней до начала планируемого периода.

5.10. На основании планов работы постоянной комиссии секретарем комиссии готовится проект повестки заседания постоянной комиссии, который подписывается председателем постоянной комиссии.

Вопросы о рассмотрении проектов нормативных правовых решений включаются в проект повестки заседания постоянной комиссии только при наличии заключения специалиста по правовым вопросам аппарата Совета депутатов.

5.11. Не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания комиссии секретарь комиссии оповещает (по электронной почте и телефонограммой) членов постоянной комиссии, приглашаемых на заседание постоянной комиссии представителей Администрации, иных органов и организаций о времени и месте заседания постоянной комиссии.

Не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания комиссии секретарь комиссии:

представляет проект повестки заседания комиссии и комплект документов по вопросам, включенным в проект повестки, членам постоянной комиссии;

направляет приглашенным представителям Администрации, иных органов и организаций проект повестки заседания постоянной комиссии и комплект документов по вопросу, на который они приглашены.

В случае проведения внеочередного заседания комиссии сроки, установленные в настоящем пункте, могут быть изменены.

5.12. Комплект документов по вопросам, включенным в проект повестки заседания комиссии, включает в себя:

проект решения Совета депутатов, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными статьей 59 Регламента Совета депутатов;

комплект документов, прилагаемых к проекту решения Совета депутатов в соответствии с требованиями статьи 59 Регламента Совета депутатов;

заключение специалиста по правовым вопросам аппарата Совета депутатов (к проектам нормативных правовых решений Совета).

5.13. Проекты решений Совета депутатов, направленные председателем Совета депутатов в постоянную комиссию для предварительного рассмотрения, подлежат обязательному рассмотрению на заседании постоянной комиссии и внесению на рассмотрение сессии.

При этом проекты решений Совета депутатов, поступившие от постоянной комиссии, подлежат рассмотрению на ближайшем заседании постоянной комиссии, если проект решения Совета поступил в постоянную комиссию не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания комиссии, либо на следующем заседании постоянной комиссии – если проект решения Совета депутатов поступил менее, чем за 5 рабочих дней до заседания комиссии.

Если по результатам рассмотрения на комиссии проект решения Совета депутатов не получил требуемое количество голосов, то проект решения Совета депутатов вносится комиссией на рассмотрение сессии с рекомендацией к отклонению, либо комиссия может создать рабочую группу для доработки проекта решения Совета депутатов в соответствии с пунктами 3, 4 статьи 61 Регламента Совета депутатов.

5.14. При рассмотрении проектов решений Совета депутатов на заседании постоянной комиссии приглашаются представители субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения Совета депутатов.

5.15. В случае рассмотрения на заседании постоянной комиссии проекта решения Совета депутатов, не направленного председателем Совета депутатов в комиссию в соответствии со статьей 61 Регламента Совета депутатов, решением постоянной комиссии проект решения Совета либо вносится в Совет депутатов в порядке, установленном статьей 59 Регламента Совета депутатов, либо возвращается инициатору внесения проекта решения.

5.16. Депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии, могут присутствовать на заседании комиссии с правом совещательного голоса.

5.17. К работе комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители общественных организаций, другие лица.

5.18. Для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов нормативных правовых актов по решению комиссии образуются рабочие группы.

В решении комиссии о создании рабочей группы должны содержаться следующие положения:

- цель, с которой создана рабочая группа;

- численность и состав рабочей группы;

- руководитель рабочей группы из числа депутатов;

- срок представления отчета с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

Деятельность рабочих групп прекращается после выполнения возложенных на них задач.

При создании рабочей группы по разработке проектов решений Совета депутатов, в состав рабочей группы обязательно включаются представители аппарата Совета депутатов.

При создании рабочей группы по доработке проектов решений Совета депутатов, в состав рабочей группы обязательно включаются представители аппарата Совета депутатов, представитель субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения.

По результатам своей деятельности рабочая группа представляет отчет с рекомендациями или проектами решений Совета депутатов председателю постоянной комиссии.

5.19. Комиссия имеет право информировать население о своей деятельности. На заседания комиссии, кроме закрытых, могут приглашаться представители средств массовой информации. Сведения о содержании закрытых заседаний комиссии не подлежат разглашению.

# 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом Совета депутатов в пределах его компетенции.

# 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения решением Совета депутатов.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения комиссии с последующим утверждением Совета депутатов.