ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов

Новосибирского района

Новосибирской области

от 21.12.2023 г. № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о медали «Меценат Новосибирского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Медаль «Меценат Новосибирского района» (далее – Медаль) является формой поощрения физических лиц (граждан Российской Федерации, индивидуальных предпринимателей), юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и формы собственности в лице их руководителей, чьи благотворительные инициативы, благотворительная и меценатская деятельность, направленные на поддержку культуры, образования, здравоохранения, спорта, духовной сферы, на защиту материнства и детства, заботу об инвалидах и ветеранах, а также в иных сферах, имеют общественно-социальную значимость в масштабах Новосибирского района Новосибирской области.

1.2. Положение о Медали (далее – Положение) принято в целях распространения и развития благотворительной деятельности, направленной на решение социально значимых проблем Новосибирского района Новосибирской области, и устанавливает порядок представления к награждению Медалью, состав и работу комиссии по рассмотрению представлений, порядок вручения Медали.

1.3. Медаль имеет три степени – I, II, III.

1.4. Награждение Медалью производится последовательно от низшей степени к высшей.

1.5. Лицам, представленным к награждению Медалью, вручаются:

1) Медаль (описание согласно Приложению 1 к настоящему Положению);

2) Удостоверение к Медали (описание согласно Приложению 2 к настоящему Положению).

**2. Условия награждения**

2.1. Номинанты награждаются Медалью одной степени единожды и могут быть награждены Медалью каждой последующей степени, имея Медаль предыдущей (низшей) степени.

2.2. Представление к награждению Медалью (далее – представление к награждению) вносится:

1) посредством самовыдвижения;

2) стороной, которой была оказана помощь;

3) третьей стороной.

2.3. Лицо, указанное в пункте 2.2 настоящего Положения, несет ответственность за достоверность и полноту информации по осуществляемой благотворительной деятельности.

2.4. Представление к награждению оформляется в письменной форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

К представлению к награждению прилагаются заверенные в соответствии с требованиями действующего законодательства документы, подтверждающие осуществление благотворительной деятельности (при наличии таких документов), справка о размерах финансовой, материально-технической благотворительности (при наличии).

2.5. Документы на награждение Медалью подаются не позднее 1 февраля текущего года на имя Главы Новосибирского района Новосибирской области.

2.6. Представление к награждению направляется в комиссию в течение 10 дней после подачи для предварительного рассмотрения.

2.7. Решение о награждении Медалью каждой степени представленных к награждению кандидатур принимается индивидуально, исходя из следующих критериев:

1) системность оказания благотворительной помощи;

2) объем оказанной помощи;

3) полученный эффект, результат от оказанной помощи.

2.8. Решение о награждении Медалью оформляется распоряжением Главы Новосибирского района Новосибирской области.

2.9. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения должностных лиц администрации Новосибирского района Новосибирской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Состав и порядок работы комиссии**

3.1. С целью проведения оценки представления к награждению Медалью и приложенных к нему документов и для подготовки рекомендаций Главе Новосибирского района Новосибирской области создается комиссия.

3.2. Состав комиссии определяется постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области. Комиссия состоит из 13 человек, в том числе:

1) председатель комиссии - первый заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области;

2) заместитель председателя комиссии - заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области, курирующий социальную сферу;

3) секретарь комиссии – специалист управления организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области;

4) члены комиссии: представители Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области – 3 человека, администрации Новосибирского района Новосибирской области – 3 человека, районной организации ветеранов-пенсионеров войны, труда, военной службы и правоохранительных органов Новосибирского района Новосибирской области – 1 человек, Совета директоров Новосибирского района Новосибирской области – 2 человека, общественного Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства – 1 человек.

В заседании комиссии имеют право принимать участие Глава Новосибирского района Новосибирской области и председатель Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области.

3.3. Заседание комиссии назначается председателем комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.4. При подготовке заключения об определении степени награждения комиссия руководствуется следующими критериями:

1) Медаль I степени присваивается за многолетнюю (более 3 лет), многократную активную благотворительную и меценатскую деятельность, в суммарном объеме не менее 1 миллиона рублей ежегодно;

2) Медаль II степени присваивается за многолетнюю (более 2 лет), многократную активную благотворительную и меценатскую деятельность, в суммарном объеме не менее 700 тысяч рублей ежегодно;

3) Медаль III степени присваивается за благотворительную и меценатскую деятельность в течение года в суммарном объеме не менее 500 тысяч рублей.

3.5. Комиссия свои рекомендации, а также документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, в 3-дневный срок после заседания комиссии направляет Главе Новосибирского района Новосибирской области для принятия окончательного решения.

4. Порядок вручения

4.1. Вручение Медали производится Главой Новосибирского района Новосибирской области либо по его поручению иными лицами в торжественной обстановке.

4.2. Медаль и удостоверение вручаются лично физическому лицу или руководителю награждаемого юридического лица.

4.3. При утрате Медали и (или) удостоверения к ней выдача их дубликатов производится, только если они утрачены в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, препятствующих возможности предотвратить утрату. Выдача дубликатов, утраченных Медали и (или) удостоверения к ней производится по решению Главы Новосибирского района Новосибирской области на основании заявления награждаемого.

4.4. Заявление о выдаче дубликата Медали, взамен утраченной, подается на имя Главы Новосибирского района Новосибирской области с приложением документов, подтверждающих награждение заявителя (копия удостоверения к Медали или архивная справка о награждении).

В случае хищения Медали необходимо также представить справки соответствующего органа внутренних дел о возбуждении или об отказе в возбуждении уголовного дела по факту хищения Медали и о результатах розыска. Заявление о выдаче дубликата похищенной Медали подается не ранее чем по истечении одного года со дня подачи заявления о возбуждении уголовного дела по факту хищения Медали.

4.5. Решение о выдачи дубликата Медали взамен утраченной, принимается Главой Новосибирского района Новосибирской области в форме резолюции на заявлении в течение 10 дней со дня его поступления к нему.

В течение 10 дней со дня принятия решения о выдачи дубликата Медали взамен утраченной направляется письменный ответ в адрес лица (органа, организации), внесшего заявление.

4.6. В случае утраты документа о награждении награжденный может обратиться с заявлением о выдаче его дубликата в администрацию Новосибирского района Новосибирской области.

4.7. Заявление о выдаче дубликата документа о награждении подается на имя Главы Новосибирского района Новосибирской области, с приложением документов, подтверждающих награждение заявителя (объяснение обстоятельств утраты документа, архивная справка о награждении).

4.8. Решение о выдаче дубликата документов взамен утраченных, принимается Главой Новосибирского района Новосибирской области в форме резолюции на заявлении в течение одного месяца со дня его поступления к нему.

4.9. Срок выдачи дубликата Медали составляет 1 год со дня принятия решения о выдаче дубликата Медали взамен утраченной.

Срок выдачи дубликата документа к Медали составляет 1 месяц со дня принятия заявления о выдаче дубликата документа к Медали взамен утраченного.

4.10. В случае утраты документов к Медали выдается награжденному архивная справка, подтверждающая его награждение.

5. Отмена решения о награждении Медалью

5.1. Глава Новосибирского района Новосибирской области отменяет свое решение о награждении, если выясняется недостоверность документов, представленных в соответстви с п. 2.4 настоящего положения или необоснованность представления к награждению.

5.2. Уведомление об отмене решения о награждении направляется лицу, в отношении которого издан соответствующий акт об отмене награждения, в семидневный срок со дня принятия акта.

5.3. Медаль и документ к ней, врученные лицу, в отношении которого издан соответствующий акт об отмене награждения, подлежат возврату в семидневный срок со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.2, в администрацию Новосибирского района Новосибирской области.

6. Финансирование расходов на реализацию настоящего Положения

6.1 Расходы, связанные с награждением Медалью, в том числе расходы, связанные с изготовлением Медали, осуществляются за счет средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о Медали

«Меценат Новосибирского района»

**Описание Медали «Меценат Новосибирского района»**

Медаль изготавливается методом холодной штамповки. Состоит из основы в виде восьмиконечной звезды, с гранеными полированными расходящимися пучками лучшей, в центре герб Новосибирского района Новосибирской области, на оборотной стороне надпись «МЕЦЕНАТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА».

Герб Новосибирского района Новосибирской области, покрытый цветными эмалями.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с четырехугольной колодкой, покрытой эмалью под цвет герба Новосибирского района Новосибирской области.

На оборотной стороне колодки расположена безопасная булавка для прикрепления медали к одежде.

Размер между противолежащими вершинами звезды – 37х37 мм

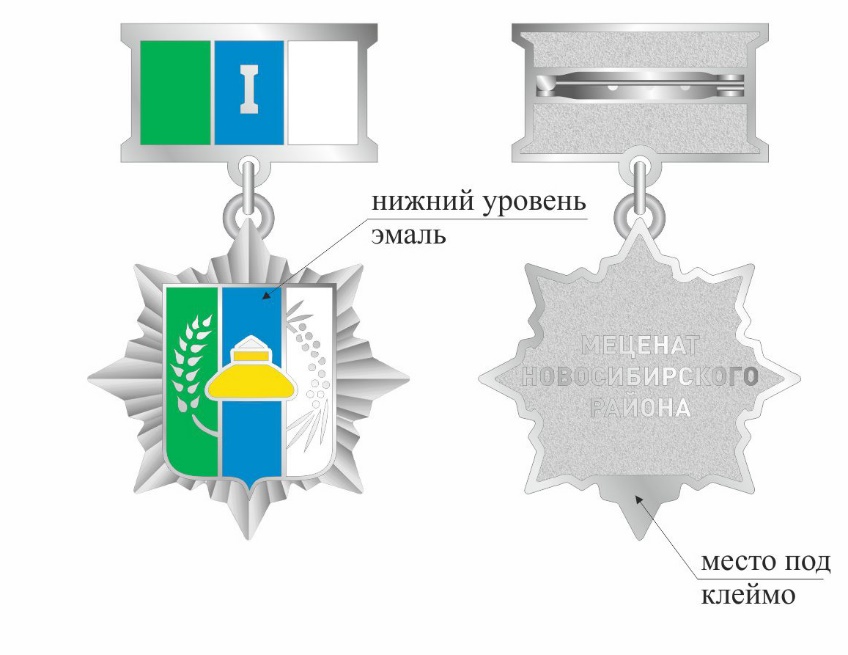
Размер колодки – 13х16 мм

Медаль изготавливается из следующих материалов:

1) Знак I степени исполнен из золота 585 пробы;

2) Знак II степени исполнен из серебра 925 пробы;

3) Знак III степени исполнен из бронзы.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о Медали

«Меценат Новосибирского района»

**Описание бланка удостоверения**

**к медали «Меценат Новосибирского района»**

Бланк удостоверения к медали «Меценат Новосибирского района» (далее – Медаль) представляет собой книжечку размером 10 на 15 см из плотного картона, обтянутого бумвинилом темно-красного цвета.

На лицевой стороне бланка удостоверения вверху по центру располагается цветное изображение герба Новосибирского района Новосибирской области, ниже, по центру располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», ниже по центру располагается текст «К МЕДАЛИ «МЕЦЕНАТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА».

На левой внутренней стороне удостоверения изображение Медали.

На правой внутренней стороне удостоверения вверху по центру располагаются строки для написания фамилии, имени отчества награждаемого. Ниже слева располагается текст «Глава района», подпись Главы Новосибирского района Новосибирской области и печать администрации Новосибирского района Новосибирской области. Реквизиты распоряжения Главы администрации Новосибирского района Новосибирской области о награждении.

Внешние стороны бланка удостоверения цветные. Внутренние стороны бланка белого цвета.

Надписи на внешней стороне удостоверения выполнены тиснением золотой глянцевой фольгой.

Все надписи на внутренних сторонах бланка удостоверения выполнены черным цветом.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о Медали

«Меценат Новосибирского района»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Медалью «Меценат Новосибирского района»

(для граждан РФ, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц)

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кандидатура, представленная к награждению, или юридическое лицо)

3. Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(точное наименование организации)

5. Достижения гражданина, представляемого к награждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характеристика, конкретные заслуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Объем оказанной помощи за анализируемый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Краткое описание благотворительной помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Периоды оказания благотворительной помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Полученный эффект и результат от оказанной помощи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Согласие на обработку персональных данных и на публикацию сведений

о награждаемом, благотворительной деятельности в средствах массовой

информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получено.

Приложение: заверенные документы, подтверждающие осуществление благотворительной деятельности, представляемого к награждению Медалью.

Подпись

(лица, подавшего представление)

Печать, дата.